

Merkblatt für Auszahlungen

Neubau, Renovierung, Modernisierung oder sonstige Verwendung

Um die Auszahlung vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- ⇒ alle im Zugeschreiben und im Darlehensvertrag genannten Auszahlungsvoraussetzungen sind erfüllt. Die entsprechenden Unterlagen liegen uns vor.
- ⇒ vollständig ausgefüllter und unterzeichneter Auszahlungsauftrag der Sparda-Bank Nürnberg eG
- ⇒ Rechnungskopie bei Einzelrechnungen ab 10.000,- Euro bzw. Verwendungsbestätigung bei Einzelrechnungen unter 10.000,- Euro. Bitte geben Sie unter dem Verwendungszweck die jeweilige Verwendung an (nicht den jeweiligen Empfänger). Anbei ein Beispiel:

Datum	Verwendungszweck	Betrag in Euro
04.01.	Fliesen	2.154,55
05.01.	Fenster	15.500,00
15.01.	Farbe für Außenfassade	499,95

Bei diesem Beispiel ist nur die Rechnung für die Fenster dem Auszahlungsauftrag beizufügen. Gerne können Sie auch eine eigene von Ihnen unterzeichnete Aufstellung (z.B. Excel ...) beifügen. Nebenkosten für Notarrechnungen, Landesjustizkassen usw. können nicht aus dem Darlehen ausgezahlt werden.

Eine einmalige Auszahlung zu Baubeginn i.H. von 10.000,- Euro ist ohne jegliche Nachweise möglich.

Die Sparda-Bank Nürnberg eG ist berechtigt, jederzeit eine Baufortschrittsanzeige mit Lichtbildern anzufordern.

Die jeweiligen Überweisungen an die entsprechenden Firmen werden von Ihnen selbst vorgenommen (**Ausnahme:** Sofern eine Finanzierungsbestätigung gegenüber dem Bauträger abgegeben wurde, ist ein Überweisungsauftrag zur Zahlung an den Bauträger auf dem Auszahlungsauftrag zu erteilen.)

Bei Rückfragen zu Ihrer Auszahlung können Sie sich per Email an auszahlungen@sparda-n.de wenden. Ebenfalls besteht die Möglichkeit einen Rückrufwunsch unter der Telefonnummer „0911/6000 8000 Stichwort-Baufinanzierung“ einzustellen.

Die vollständigen Unterlagen für die Auszahlung können Sie wie folgt bei uns einreichen:

- in Ihrer zuständigen Filiale zur Weiterleitung an das Neukreditmanagement - Team Auszahlung
- Per Post an Sparda-Bank Nürnberg eG, Team Auszahlung, Eilgutstr. 9, 90443 Nürnberg

In eiligen Fällen können Sie den Auftrag auch per Fax an 0911-60008444 oder ungesicherter Email an auszahlungen@sparda-n.de senden.

Wird die Auszahlung vorgenommen, ist diese für Sie im Sparda Netbanking bzw. auf Ihrem nächsten Kontoauszug ersichtlich. Die Auszahlung erfolgt immer zu Gunsten des Abrechnungskontos Ihres Darlehens.

Sollte die Auszahlung nicht vorgenommen werden können, werden wir Sie entsprechend informieren. Bitte geben Sie hierzu auf dem Auszahlungsauftrag an, wie Sie kontaktiert werden möchten. Sollte eine telefonische Kontaktaufnahme erwünscht sein, geben Sie bitte eine Telefonnummer an, unter welcher Sie ganztags erreichbar sind. Sollten wir Sie telefonisch nicht erreichen, werden wir Sie per Brief informieren. Bitte beachten Sie hierbei die Postlaufzeiten.

Weitere Auszahlungsformulare können Sie bei Bedarf über unsere Homepage www.sparda-n.de ausdrucken. Diese finden Sie unter Kundenservice in unserem Formularcenter.